



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"
P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409
E-mail: mnic82800q@istruzione.it
pec: mnic82800q@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 2 maggio 2020

Alle famiglie ed al personale docente e ATA
p.c. RSU e Organizzazioni sindacali provinciali
p.c. Amministrazione Comunale di Castelbelforte
p.c. Amministrazione Comunale di Mantova
p.c. AT Mantova - USR Lombardia

Oggetto: Organizzazione del servizio dal 04/05/2020 al 17/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020;
VISTO il Decreto Legge n.18 del 17/03/2020 e in particolare l'art 87 comma 1;
TENUTO CONTO dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 514 del 21/03/2020, integrata e modificata dall'Ordinanza n. 515 del 22/03/2020;
VISTA la nota prot. 440 del 21 marzo 2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione;
PRESO ATTO della Direttiva 2/2020 del 12/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in particolare dell'articolo 3 "le pubbliche amministrazioni... assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa";
CONSIDERATO che le funzioni della Segreteria possono essere garantite con modalità di lavoro agile senza necessità di un servizio in presenza da parte del personale dedicato;
CONSIDERATO che il personale di Segreteria ha già prodotto domanda di lavoro agile per il periodo di riferimento dei provvedimenti finalizzati al contenimento del fenomeno epidemico in atto;
RITENUTO che il mantenimento dei servizi in presenza dell'Ufficio possa considerare un fattore di rischio per il personale tenuto a garantirli e per l'intera comunità, stante l'esigenza di limitare il più possibile gli spostamenti all'interno della Regione;
CONSIDERATA la gravità dell'emergenza epidemiologica in corso;

DISPONE

- La sospensione delle attività di segreteria in presenza:
i servizi in presenza della Segreteria dell'IC Mantova 1 sono sospesi fino al 17 maggio 2020, e comunque sino a nuove disposizioni nazionali e regionali che modifichino quelle in premessa. Eventuali ricevimenti dell'utenza saranno concordati su appuntamento.
- L'organizzazione dell'Istituto **dal 04/05/2020 al 17/05/2020**:
 - il personale docente continuerà ad assicurare la formazione a distanza già avviata e a svolgere incontri collegiali in videoconferenza per il coordinamento didattico;
 - i plessi scolastici (n.8) e la sede centrale resteranno chiusi;
 - **la Segreteria funzionerà da lunedì a sabato nell'orario 7.30-13.30.**

La funzionalità della Segreteria verrà garantita esclusivamente da remoto mediante la modalità di lavoro

Il personale ATA si avvale del recupero di orario straordinario e della fruizione di congedi e ferie dell'a.s. precedente.

Gli assistenti amministrativi, oltre a poter fruire di congedo ordinario, avvalendosi delle disposizioni vigenti svolgono la prestazione lavorativa a distanza.

Contatti.

L'utenza ed il personale possono contattare la Segreteria attraverso gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata indicati in tabella: le eventuali richieste saranno soddisfatte a distanza.

Per emergenze è possibile telefonare al numero 0376.329409

AREA	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
Istituto e protocollo	mnic82800q@istruzione.it mnic82800q@pec.istruzione.it
Dirigente scolastica	dirigente.palladino@icmantova1.edu.it
Gestione amministrativa-contabile, coordinamento personale ATA	dsga.tavaccaroberta@icmantova1.edu.it
Didattica -Gestione alunni	gloria.castellini@icmantova1.edu.it
Didattica a distanza –Gestione progetti	simona.lambruschi@icmantova1.edu.it
Contabilità	patrizia.zampolli@icmantova1.edu.it
Ricostruzioni di carriera –Pensioni –Stato giuridico	marcella.ostion@icmantova1.edu.it
Assenze –Nomine supplenti	gelmina.guarnieri@icmantova1.edu.it
Graduatorie –Corsi di aggiornamento	stefania.zardi@icmantova1.edu.it
Retribuzioni -Compensi accessori -Contratti supplenti	donata.colpo@icmantova1.edu.it

Eventuali accessi ai locali della scuola per improrogabili esigenze di servizio dovranno essere autorizzati dal dirigente scolastico, con le precauzioni sanitarie del caso.

Il presente provvedimento vale come informativa alla parte sindacale.

Il provvedimento viene reso pubblico attraverso il sito dell'istituto.

La Dirigente Scolastica
Francesca Palladino